

๐๒ สืบค้น

๐๙ ๐๐๓๑ แล้ว
ทูลเกล้าฯ



สำเนา

1/20/2554

คำร้องขอลาออก

วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ต้องแนบมาด้วย บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / นพพรณี นามสกุล เกษมใจดี

รหัสประจำตัวนักศึกษา 533051321001 โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) ๐81-15017๖๙๘

มีความประสงค์ ที่จะลาออกประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553

เนื่องจาก มีหน้าที่ทางหนุ่ไปต่อที่จังหวัด ไม่สะดวกในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

17/4/54

(นพพรณี เกษมใจดี)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ / โปรแกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ , ชั้นเอกโท

ลงชื่อ เกษมใจดี วันที่ เดือน พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ลงชื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

(กรุณากรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์ด้วยข้อมูลที่ชัดเจน)

FI-GRM-002 แก้ไขครั้งที่ 00

คำร้องลาออก

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / นพพรณี นามสกุล เกษมใจดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 533051321001

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ผู้รับเรื่อง.....เวลารับเรื่อง.....น.

ผู้ส่งเรื่องคืน.....เวลาส่งเรื่องคืน.....น.

เกษมใจดี
20/6/54

FI-SRM-006 แก้ไขครั้งที่ 00

สำหรับนักศึกษาเก็บไว้นำมาติดตามเรื่อง

ภายใน 3 วันทำการ

ลาออก

ชื่อนักศึกษา <u>นพพรณี</u> รหัส <u>533051321001</u>	ชื่อเจ้าหน้าที่.....
ยื่นคำร้องวันที่ <u>21</u> เดือน <u>เมษายน</u> พ.ศ. <u>2554</u>	ยื่นคำร้องวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(กรุณากรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์ด้วยข้อมูลที่ชัดเจน)

(ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ)