

## แบบฟอร์มการส่งแฟกซ์เอกสารการชำระเงิน (กรุณาเขียนตัวใหญ่และบรรจง)

จังหวัดที่ท่านทำงาน.....จำนวนเงินที่ชำระ.....บาท ชำระวันที่.....

เลือกอบรมรุ่นที่.....วันที่จัดอบรม.....จังหวัดที่จัดอบรม.....

เป็นค่าใช้จ่ายของรายชื่อผู้เข้าอบรมดังนี้

หมายเลข 1. ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์มือถือ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลข 2. ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์มือถือ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลข 3. ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์มือถือ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลข 4. ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์มือถือ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำรวจห้องพัก ห้องที่ 1 หมายเลข ..... พักกับ หมายเลข .....

ห้องที่ 2 หมายเลข ..... พักกับ หมายเลข .....

ไม่ประสงค์เข้าพักกับทางโครงการ หมายเลข ..... กรณีอื่นๆ .....

หมายเหตุ : 1. ห้องพักคู่ต้องเข้าพักกับผู้เข้าอบรมด้วยกันเท่านั้น

2. ท่านที่ไม่มีคู่พัก ทางโครงการจะจัดให้พักกับผู้เข้าอบรมท่านอื่นที่มาคนเดียวเท่านั้น

3. กรณีมีผู้ติดตาม ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และไม่อนุญาตให้เข้าร่วมอบรมด้วย

กรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดเอกสารการชำระเงิน ลงในกรอบด้านล่าง และส่ง FAX มาที่เบอร์ 02-2445927 จากนั้นในวันถัดไป (เฉพาะวันทำการ) กรุณาตรวจสอบสถานะการชำระเงินที่ [www.dusitcenter.org](http://www.dusitcenter.org) หัวข้อ โครงการ “การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ” หากตรวจสอบแล้วไม่มีการเปลี่ยนสถานะให้ติดต่อ 02-244-5982-3 และโปรดนำเอกสารที่ติดสำเนาใบชำระเงินมาในวันอบรม เพื่อแลกกับใบเสร็จรับเงินตัวจริงจาก มสค.

ติดเอกสารการชำระเงิน ( ที่นี่ )